



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"
LOCALITATEA ȘTEI, JUD. BIHOR



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE CEAC - An școlar 2022-2023
descrierea metodologiei de organizare și de desfășurare a activității de asigurare a calității
educației și reglementarea funcționării Comisiei

Aprobat în cadrul ședinței CA din 04.10.2022.....

Prezentat în cadrul ședinței CEAC din 10.10.2022.....

Director,
prof. Andru C

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este un organism internă a calității educației ce activează în cadrul Colegiului Național "Avram Iancu" Stei. Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și de funcționare a CEAC din Colegiul Național "Avram Iancu" Stei.

CADRU LEGISLATIV (Documente de referință cu privire la calitatea educației)

- LEGEA 1/2011, Legea Educației Naționale;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- LEGEA nr. 240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- HOTĂRÂREA nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.
- HOTĂRÂREA nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- ORDINUL MEC nr. 5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- DECIZIA nr. 1257/2021 Consiliului de Administrație de înființare a comisiei conform Art. 11, alin (1) din OUG. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea Nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- GHIDURI ARACIP pentru aplicare unitară a standardelor.
 - Volumul 1 - Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale.

- Volumul 2 – Evaluarea internă și externă a stării de bine.
- Volumul 3 – Evaluarea internă și externă a îmbunătățirii și învățării organizaționale
- Volumul 4 – Managementul rezultatelor învățării
- Volumul 5 – *în curs de publicare.*

STRUCTURA FORMALĂ a Regulamentului de organizare și de funcționare CEAC

- **Capitolul 1 - DISPOZIȚII GENERALE**
- **Capitolul 2 - SCOPUL ÎNTOCMIRII REGULAMENTULUI**
- **Capitolul 3 - DOMENIUL DE APLICARE (la nivelul cărei unități de învățământ se aplică Regulamentul)**
- **Capitolul 4 - ORGANIZARE/ CONSTITUIRE/ COMPONENTA/ COMPLETARE CEAC**
- **Capitolul 5 - OBIECTIVELE CEAC (obiective generale și specifice)**
- **Capitolul 6 - MISIUNEA ȘI ROLUL CEAC**
- **Capitolul 7 - METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII**
- **Capitolul 8 - ACTIVITĂȚILE SPECIFICE CEAC - Diagramă Gantt**
- **Capitolul 9- STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**
- **Capitolul 10 - ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE**
- **Capitolul 11 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**
- **Capitolul 12 - DOCUMENTE ELABORATE DE CEAC ȘI MODUL DE COMUNICARE CU ORGANISMELE DE CONDUCERE - CA ȘI DIRECȚIUNEA ȘCOLII, CU PERSONALUL ȘCOLII**
- **Capitolul 13 - DISPOZIȚII FINALE**
- **Anexe (componenta CEAC, descrierea sarcinilor și a principalelor activități ale membrilor CEAC, organigrama CEAC).**

Capitolul 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

- a) Comisia asigură aplicarea Strategiei de evaluare internă a calității, precum și a Planului de acțiune al școlii.
- b) Comisia își raportează activitatea față de CA din Colegiului Național “Avram Iancu” Ștei, față de IȘJ Bihor și față de ARACIP, după caz.
- c) Articolele prezentului Regulament se aplică membrilor CEAC din Colegiului Național “Avram Iancu” Ștei.
- d) Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, membrii Comisiei, printr-un reprezentant al ei, colaborează cu IȘJ Bihor, cu CP din Colegiul Național “Avram Iancu” Ștei, precum și cu toate celelalte cadre didactice/auxiliare din cadrul școlii.

- e) Prezentul Regulament respectă principiul nediscriminării etnice, confesionale și de sex între angajații Colegiului Național “Avram Iancu” Ștei.

Capitolul 2 - SCOPUL ÎNTOCMIRII REGULAMENTULUI

Articolul 2

- a) Regulamentul de organizare și de funcționare al CEAC este un document conceput conform GHIDURILOR ARACIP pentru aplicare unitară a standardelor.
- b) CEAC este organizată și funcționează în conformitate cu legile, hotărârile de guvern și ordinele de ministru privind calitatea educației și în baza deciziei interne de constituire a acesteia.
- c) Scopul întocmirii prezentului regulament este să asigure un fundament pentru evaluarea calității educației în Colegiul Național “Avram Iancu” Ștei.

Capitolul 3 - DOMENIUL DE APLICARE

Articolul 3

Regulamentul se aplică la nivelul Colegiului Național “Avram Iancu” Ștei, ca unitate de învățământ furnizoare de servicii educaționale

Articolul 4

Domenii și criterii pentru asigurarea calității educației:

A. Capacitatea instituțională, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

B. Eficacitatea educațională, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) angajabilitatea;
- d) activitatea financiară a organizației.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele de studii, și după caz certificatele, diplomele și calificările oferite.
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.
- i) Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

Capitolul 4 - ORGANIZARE/ CONSTITUIRE/ COMPONENTA/ COMPLETARE CEAC

Articolul 5

- a) În cadrul CA al școlii se hotărăște, în baza prevederilor art. 11, alin (1) din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare), înființarea comisiei.
- b) CA al unității de învățământ elaborează și adoptă *Regulamentul de funcționare* și

- Strategia de evaluare internă a calității*, ca documente reglatoare ale activității acesteia.
- c) CA prezintă cadrelor didactice din școală condițiile pe care trebuie să le îndeplinească membrii CEAC (competențe profesionale, intelectuale, organizaționale, morale);
 - d) CA stabilește perioada de alegere a membrilor CEAC și comunică un cadru formal de alegere a acestora prin vot secret (în CP), analizează propunerile și autopropunerile din partea cadrelor didactice.
 - e) CA solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, în termenul stabilit: *Consiliul elevilor, Comitetul de părinți/Asociația părinților din școală, Consiliul Local.*
 - f) Directorul Colegiului Național "Avram Iancu" Ștei emite Decizia de înființare a CEAC în baza hotărârii CA.
 - g) În cazul încetării activității unui membru, completarea CEAC are loc urmând aceleași proceduri de selecție.
 - h) Directorul Colegiului Național "Avram Iancu" Ștei emite decizia de înființare a CEAC
 - i) Durata mandatului de membru CEAC, în componența aprobată, este de 1 (un) an, aceasta fiind validată de CA în fiecare an școlar.
 - j) În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie se poate dizolva, poate să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

Capitolul 5 - OBIECTIVELE CEAC

Articolul 6

Obiectivul fundamental este *Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, pe o structură organizată și pe o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.*

Articolul 7

Obiectivele generale și specifice sunt:

- a) *Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel national și european*
 - a1 Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
 - a2 Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării.
- b) *Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ la nivelul personalului didactic, dar și al elevilor și al părinților*
 - b1 Revizuirea și optimizarea politicilor și a strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
 - b2 Asigurarea feedbackului din partea elevilor și a cadrelor didactice;
 - b3 Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
 - b)4 Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților cu privire la procesul educativ.
- c) *Orientarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor, prin educarea, instruirea, formarea spirituală, multiculturală și transmiterea valorilor și a modelelor europene*
 - c1 Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi.
 - c2 Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ;
 - c4 Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și a evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline și nivele;
 - c5 Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi.
- d) *Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor*
 - d1 Prospectarea necesităților și a problemelor comisiilor și compartimentelor;
 - d2 Monitorizarea activității comisiilor;

- d3 Monitorizarea completării documentelor școlare și a ritmicității notării;
- d4 Aplicarea procedurilor de autoevaluare.

Capitolul 6 - MISIUNEA ȘI ROLUL CEAC

Articolul 8

8.1 Misiunea școlii „Șanse egale pentru toți elevii”

8.2 Rolul CEAC al serviciilor educaționale și de consiliere, oferite de Colegiul Național “Avram Iancu” Ștei este:

- a) de a testa capacitatea fiecărei structuri funcționale, prin activități de evaluare a așteptărilor elevilor și părinților;
- b) de a evalua gradul de satisfacere a clienților (elevi, părinți, corp profesoral, personal didactic auxiliar și personal nedidactic, comunitatea locală etc.);
- c) de a contribui la dezvoltarea unei culturi organizaționale a calității;
- d) de a asigura protecția elevilor și a părinților prin oferirea de informații din domeniul serviciilor educaționale și de consiliere;
- e) de a revizui și îmbunătăți politica privind calitatea serviciilor educaționale și de consiliere.
- f) de a implementa sistemul de management al calității;

Capitolul 7 - METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Articolul 9

Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe, de regulamente, de calendare, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele. Asigurarea calității exprima capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Articolul 10

La baza Metodologiei stă:

- a) Cadrul legislativ anterior detaliat (Documente de referință cu privire la calitatea educației)
- b) Decizia CA de înființare a comisiei în anul școlar 2022-2023
- c) Prezentul *Regulament de organizare și de funcționare CEAC* pentru anul școlar 2022-2023
- d) Planificarea activității CEAC pentru anul școlar 2022-2023

Articolul 11

Metodologia asigurării calității în educație cuprinde următoarele componente:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori de performanță;
- d) calificări.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) monitorizarea rezultatelor;
- c) evaluarea internă a rezultatelor;
- d) evaluarea externă a rezultatelor;

Capitolul 8 - ACTIVITĂȚILE SPECIFICE CEAC

Articolul 12

Membrii comisiei realizează activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestor activități;

Articolul 13

Diagramă Gantt poate fi actualizată în funcție de schimbările survenite în timpul anului școlar

Denumirea activității	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.
Realizarea raportului anual și prezentarea lui în comisiile de lucru	X	X								
Verificarea Registrului matricol pentru clasele V-XII	X									
Reactualizarea regulamentului		X								
Reorganizarea CEAC		X								
Planificarea activităților		X								
Completarea RAEI		X								
Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare		X	X							
Revizuirea procedurilor existente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alcătuirea de chestionare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea completării cataloagelor școlare	X									
Monitorizarea ritmicității evaluării		X		X		X		X		X
Monitorizarea progresului școlar al elevilor		X		X		X		X		X
Monitorizarea frecvenței la ore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea respectării ROI, Statutul elevului și a ROFUIP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor în laborator	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea folosirii eficiente a platformelor de învățare, a echipamentelor/dispozitivelor electronice și a softurilor educaționale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificarea portofoliilor cadrelor didactice;				X					X	
Monitorizarea rezolvării contestațiilor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborarea raportului anual de autoevaluare de către cadre didactice										X
Monitorizarea externă a școlii	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Capitolul 9 - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Articolul 14

- a) Comisia își desfășoară activitatea în cadrul Colegiului Național "Avram Iancu" Ștei.
- b) Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care o conduce operativ.

- c) Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

Articolul 15

- a) Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de prof. Rusu Inga, coordonator al Comisiei.
- b) Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11-(3)-(4), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, CEAC din unitățile de învățământ preuniversitar este formată din 3-9 membri în funcție de nevoile școlii, după cum urmează:
- reprezentanți ai cadrelor didactice: prof. Frai Cornelia-Mihaela/Limba engleză, prof. Coroiu Aurelia Manuela/Matematică, prof. Popa Laura Florina/Științe socio-umane (Secretar)
 - 1 reprezentant al părinților – Veseli Alin
 - 1 reprezentant al Consiliului Local – Cuc Adrian Manuel
 - 1 reprezentant al elevilor – Boca Paula, IXC
 - 1 reprezentant al sindicatului - prof. Fărcuț Andreea Alina

Articolul 16

Membrii comisiei au acces – în limitele legale – la documentele școlii și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor: secretariat, contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

Capitolul 10 - ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

Articolul 17

Conform art.12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea
- b) organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10;
- c) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectiva. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Articolul 18

Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

- a) Coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
- b) Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, ME, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate a comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- c) Realizează informări către conducerea Colegiul Național “Avram Iancu” Ștei și ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propune măsuri ameliorative;
- d) Stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- e) Informează periodic CA asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor CA referitoare la calitate;
- f) Promovează în CA hotărârile comisiei;
- g) Asigură armonizarea politicii calității în strategia generală;

Articolul 19

Atribuțiile membrilor CEAC:

- a) Fiecare membru CEAC își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din Anexă, având următoarele responsabilități:
- b) Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Național "Avram Iancu" Ștei;
- c) Îndrumă celelalte cadre didactice, coordonatorii de comisii de lucru, pentru elaborarea unor proceduri specifice;
- d) Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- e) Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- f) Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) Întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- h) Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- i) Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

Capitolul 11 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Articolul 20

- a) Membrii CEAC au dreptul unui spațiu alocat de lucru
- b) Membrii CEAC au dreptul de a utiliza echipamentele din sala de informatică (imprimantă, calculatoare), precum și alte echipamente și consumabile ale școlii (acces la internet, hârtie, CD-uri etc)
- c) Membrii CEAC au dreptul să consulte documentele manageriale de la nivelul instituției;
- d) Membrii CEAC au obligația să utilizeze performanțele elevilor și cadrelor didactice în promovarea imaginii școlii;
- e) Membri CEAC au dreptul de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității.
- f) Membri CEAC au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor.
- g) Membri CEAC au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.
- h) Membrii CEAC au obligația de a respecta Codul de etică profesională în evaluare;
- i) Membrii CEAC au obligația de a aplica manualele de evaluare internă a calității;

Capitolul 12 - DOCUMENTE ELABORATE DE CEAC ȘI MODUL DE COMUNICARE CU ORGANISMELE DE CONDUCERE - CA ȘI DIRECȚIUNEA ȘCOLII, CU PERSONALUL ȘCOLII

Articolul 21

- a) Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către IȘJ Bihor și/sau ARACIP: fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire etc.
- b) Membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.
- c) Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.

Capitolul 13 - DISPOZIȚII FINALE

Articolul 22

Prezentul *Regulament de funcționare* al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație

Articolul 23

Prezentul *Regulament de funcționare* are valabilitate pe perioada ființării actualei comisii;

Articolul 24

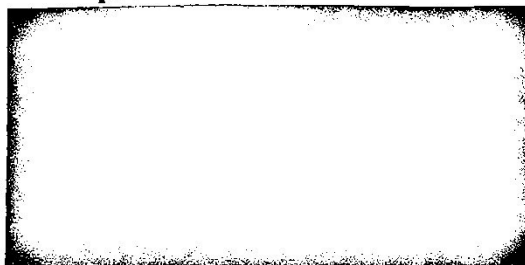
Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului *Regulament de funcționare* și obligativitatea respectării acestuia.

Articolul 25

Prezentul *Regulament de funcționare* poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

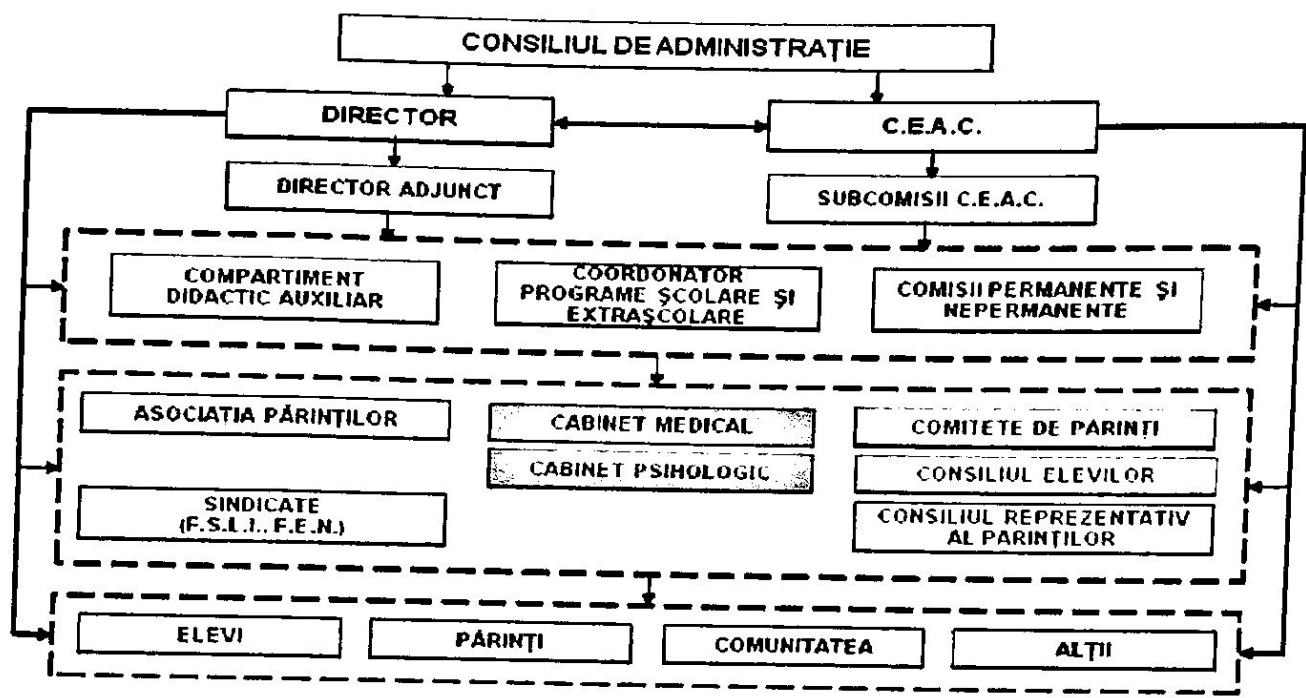
Coordonator CEAC,

prof. Rusu Inga



ANEXE
(organigrama CEAC, componența CEAC, descrierea sarcinilor și a principalelor activități ale membrilor CEAC).

ORGANIGRAMA C.E.A.C



COMPONENȚA CEAC

An școlar 2022 - 2023

NR. CRT	NUMELE SI PRENUMELE	CALITATEA ÎN COMISIE
	prof. RUSU INGA	Coordonator
	Limba și literatura română	
	prof. FRAI CORNELIA-MIHAELA	Membru
	Limba engleză	
	prof. COROIU AURELIA MANUELA	Membru
	Matematică	
	prof. POPA LAURA FLORINA	Secretar
	Științe socioumane	
	VESELI ALIN	Reprezentant al Comitetului de părinți
	CUC ADRIAN MANUEL	Reprezentant al Consiliului Local
	BOCA PAULA, IXC	Reprezentant al Consiliului Elevilor
	prof. FĂRCUȚ ANDREEA ALINA	Lider Sindicat

UNIVERSITATEA
"DEBRI"
R

**DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR
ACTIVITĂȚI**

NR. CRT	NUMELE MEMBRULUI COMISIE DIN	SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE
1.	RUSU INGA (coordonator CEAC)	<p><i>Responsabil al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a documentelor oficiale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborează planurile operaționale și de acțiune ale comisiei; • realizează raportul de autoevaluare; • monitorizează activitatea comisiei; • revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte; • reactualizează baza de date a subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale; • realizează formularul de monitorizare internă; • verifică modul de completare a documentelor școlare; • monitorizează activitatea subcomisiilor.
2.	FRAI CORNELIA- MIHAELA (membru CEAC)	<p><i>Responsabil al subcomisiei de analiză SWOT și elaborare a planurilor de îmbunătățire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborează chestionare și fișe de evaluare; • aplică și interpretează chestionare; • monitorizează activitățile C.N. "Avram Iancu" din punctul de vedere al analizei SWOT; • completează datele de pe platforma electronica ARACIP • revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte; • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
3.	COROIU AURELIA MANUELA (membru CEAC)	<p><i>Responsabil al subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborează chestionare și fișe de evaluare; • monitorizează activitățile extrașcolare și extracurriculare; • monitorizează modul de completare a documentelor oficiale; • revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte; • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.

6.	POPA LAURA (secretar CEAC)	<p><i>Responsabil al subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru; • gestionează întreaga documentație a comisiei; • elaborează documentele de lucru ale comisiei; • monitorizează procedurile specifice; • întocmește procese-verbale ale ședințelor comisiei CEAC
4.	VESELI LUCIAN (reprezentant al Comitetului de părinți)	<p><i>Membru al subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • asigură relația dintre CEAC și Comitetul de Părinți; • contribuie la gestionarea dovezilor; • monitorizează alegerea CDȘ/CDL; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
5.	CUC ADRIAN MANUEL (reprezentant al Consiliului Local)	<p><i>Membru al subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • asigura relația dintre C.N. "Avram Iancu" și CL; • monitorizează relațiile cu autoritățile locale; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
7.	BOCA PAULA, IXC (reprezentant al Consiliului Elevilor)	<p><i>Membru al subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • asigură relația dintre CEAC și Consiliul Elevilor; • contribuie la gestionarea dovezilor; • elaborează chestionare ale Consiliului Elevilor; • monitorizează documentele în cadrul Consiliului Elevilor
8.	FĂRCUȚ ANDREEA ALINA (Lider sindicat)	<p><i>Responsabil de relația cu ceilalți factori educaționali: familia, Biserica, Poliția, Protecția copilului etc.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare; • monitorizeaza respectarea procedurilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"
LOCALITATEA ȘTEI, JUD. BIHOR



CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR CEAC
an școlar 2022-2023

Realizat în ședința comisiei din 10.10.2022..

Prezentat în CP din 20.10.2022..

Supus aprobării CA din 28.10.2022

prof. Andru
Director

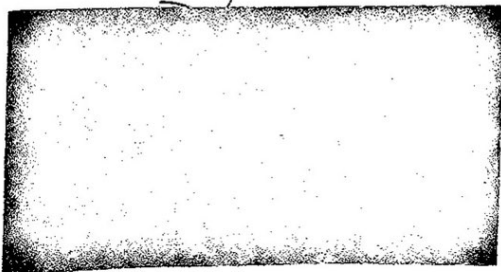
Activități	Instrumente / resurse	Responsabil	Term	
Realizarea raportului de evaluare anuală și prezentarea lui în comisiile de lucru	Raport	Coordonatorul CEAC	Sept. - Oct. 2022	Proces-verbal al ședinței
Verificarea Registrului matricol pentru clasele V-XII	Document tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Sept. 2022	Registre matricole
Reactualizarea regulamentului	Document tip, Resursă timp	Director Membri CEAC	Oct. 2022	Proces-verbal al ședinței
Reorganizarea CEAC	Legislație	Cadre didactice Director	Oct. 2022	Proces-verbal al ședinței
Planificarea activităților	Table tip	Membri CEAC	Oct. 2022	Proces-verbal al ședinței
Completarea RAEI	Formular tip pe site	Coordonatorul și membrii CEAC	Oct. 2022	Prezentarea RAEI în cadrul CA
Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Resp. CEAC	Nov. 2022	Plan de îmbunătățire
Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip Resursă timp	Membri CEAC	Permanent	Proceduri
Realizarea de proceduri	Fișă tip Resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice	Permanent	Proceduri
Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp,	Membri CEAC Consilier educativ	Oct. 2022- iunie 2023	Chestionare Plan de

Strada Lucian Blaga nr. 6
Jud. Bihor
www.cnavramiancu.ro

telefon: 0259/332.658
fax: 0259/332.555
e-mail: cn_avramiancu@yahoo.com

	birotică	Diriginți		îmbunătățire
Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Membri CEAC	Sept. 2022	Cataloage școlare
Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Membri CEAC	Modular	Cataloage școlare
Monitorizarea progresului școlar al elevilor	Fișă tip Resursă timp	Cadre didactice Comisia pentru Curriculum	Modular	Fișă tip Portofolii ale elevilor/cadrelor didactice
Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip Resursă timp	Diriginți Responsabil comisie	Lunar	Cataloage școlare
Monitorizarea respectării ROI, Statutul elevului și a ROFUIP	Tipizate Resursă timp	Diriginți Comisia de etică	Permanent	Procese-verbale
Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor în laborator	Orar Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase
Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, Resursă timp	Responsabili comisii curriculare	Permanent	Fișe tip Procese-verbale
Monitorizarea folosirii eficiente a platformelor de învățare, a echipamentelor/dispozitivelor electronice și a softurilor educaționale	Plan de verificare Resursă timp	Director Comisia pentru Curriculum	Permanent	Procese-verbale
Verificarea portofoliilor cadrelor didactice;	Plan de verificare Resursă timp	Comisia pentru Curriculum Membri CEAC	Modular	Portofolii didactice
Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese-verbale
Elaborarea raportului anual de autoevaluare de către cadre didactice	Formular tip Resursă timp	Director Resp. CEAC	Iunie 2023	Raport de autoevaluare
Monitorizarea externă a școlii	Resursă timp Resurse umane Formular tip	Evaluatori externi	Grafic IȘJ ARACIP	Rapoarte de monitorizare externă/ validare

Coordonator CEAC,
prof. Rusu Inga



Membri CEAC,
prof. Frai Cornelia-Mihaela - Membru
prof. Coroiu Aurelia Manuela - Membru
prof. Popa Laura Florina - Secretar
Veseli Alin, Comitetul de părinți
Cuc Adrian Manuel, Consiliul Local
Boca Paula, IXC, Consiliul Elevilor
prof. Fărcaș Andreea Alina, Lider Sindicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"
LOCALITATEA ȘTEI, JUD. BIHOR



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

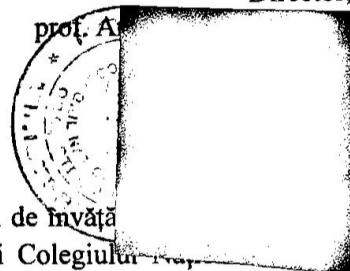
COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII
RAPORTUL ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ
(pentru anul școlar 2021-2022)

prezentat în cadrul ședinței CEAC din ur. 11.09.2022

Avizat în CP din 20.10.2022...

Aprobat în CA din 28.10.2022...

Director,



La începutul anului școlar 2021-2022, Directorul unității de învățământ Administrație au asigurat permanența și coerența autoevaluării Colegiului "Avram Iancu" prin validarea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componența CEAC în anul școlar 2021-2022 a fost:

- 1 coordonator: prof. Rusu Inga
- 3 reprezentanți ai cadrelor didactice: prof. Frai Cornelia-Mihaela/Limba engleză, prof. Coroiu Aurelia-Manuela/Matematică, prof. Popa Laura-Florina/Științe socioumane (Secretar)
- 1 reprezentant al părinților - Voițiu Ana Maria
- 1 reprezentant al Consiliului Local - Cuc Adrian Manuel
- 1 reprezentant al elevilor – Tomșe Oana Raluca, XD
- 1 reprezentant al sindicatului - prof. Fărcaș Andreea Alina

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform *Regulamentului de organizare și de funcționare CEAC pentru an școlar 2021-2022*, respectându-se termenele precizate. Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental în dezvoltarea instituțională și profesională, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii. Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei, urmărind documentația elaborată de IȘJ Bihor și de ARACIP. Astfel s-au stabilit: graficul întâlnirilor de lucru, responsabilitățile individuale și termenele de realizare. Între documentele elaborate au fost:

- Raportul anual de evaluare internă a calității 2021-2022;
- Regulamentul de organizare și de funcționare CEAC 2021-2022;

Strada Lucian Blaga nr. 6
Jud. Bihor
www.cnavramiancu.ro

telefon: 0259/332.658
fax: 0259/332.555
e-mail: cn_avramiancu@yahoo.com

- Calendarul activităților CEAC 2021-2022;

Au fost actualizate documentele școlii, atât pe platforma www.calitate.aracip.eu, cât și pe site-ul școlii, s-a respectat completarea la termen a RAEI. Membrii comisiei au verificat periodic documentele școlii, au monitorizat parcurgerea materiei și au valorificat informațiile pentru îmbunătățirea calității învățării. Au realizat întâlniri de lucru și de sprijin pentru cadrele didactice în vederea elaborării și a implementării programelor de învățare, de performanță și de remediere. Au monitorizat interpretarea rezultatelor evaluării inițiale și sumative, fiind într-o strânsă și permanentă legătură cu celelalte comisii de lucru din școală. Echipa managerială și responsabilii de comisii au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedbackul permanent realizat de toți factorii implicați în procesul educațional și ținând cont de necesitățile școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu, cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de învățământ a fost o altă preocupare a membrilor comisiei. Elevii au fost constant implicați în activități, au participat la proiecte, la concursuri și la programe de formare. Pe toată durata derulării cursurilor în format fizic în școală s-au respectat măsurile de protecție contra îmbolnăvirilor din cauza COVID-19. S-a avut în vedere valorificarea de resurse necesare continuării învățării în mediul on-line, colectând constant informații relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare virtuală, utilizându-se, după caz, platforma educațională agreată de ME și implementată de către școală: Microsoft Teams. În cadrul proiectului „Creșterea numărului de utilizatori de servicii și aplicații digitale în vederea facilitării derulării cursurilor on-line”, în colaborare cu Primăria Ștei, toți elevii și toți profesorii au primit câte o tabletă, respectiv câte un laptop și toate clasele au tehnologia necesară pentru videoconferințe, ecrane de proiecție, proiectoare, table interactive și routere.

Cadrele didactice au participat la programe de perfecționare și de valorificare a competențelor științifice, didactice și metodice dobândite, cum ar fi: „Educația Nonformală și Tehnologia Informației”, „Metode și strategii pentru o școală sigură, fără bullying”, Programul de formare on-line cu tematica „Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru învățământul preuniversitar”, webinare organizate de DPPD din UOradea, „Teach for România”, Asociația Europeană a profesioniștilor în educație (EDUMI), Asociația pentru Educație și Formare „TopFormalis”, Oradea. S-au implicat în organizarea și susținerea activităților de prevenire și intervenție timpurie în domeniul egalității șanselor participând la cursul „Cum ascultăm empatic pentru a preveni bullyingul” organizat de Asociația Empaticus sau în domeniul dependenței de substanțe și comportamente la elevi prin Asociația Preventis, Cluj-Napoca. De asemenea, au derulat numeroase proiecte și programe educative: Proiectul educațional internațional *Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației*, organizat de AtelierR de Cuvinte, Timișoara, Programul național Harta Reciclării, Concursul „EcoProvocarea” din cadrul campaniei „Luna curățeniei în Bihor”, organizat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Ecolect Group și Consiliul Județean Bihor, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și constituirea unei Echipe de voluntari ai Eco clubului Colegiului Național Avram Iancu Ștei-179 elevi înscriși, Proiectul Job Incubator™, Programe Jaromania (JA Educație economică și financiară, JA Educație pentru orientare profesională), Proiectul “Ziua de Curățenie Națională 2021”, Let’s Do It, România!, Campania Plant a tree for peace 2021, Săptămâna educației globale - Este lumea noastră! Să acționăm împreună!, Proiectul Girls go circular, Competiția națională „Susțin Educația financiară în comunitatea mea” etc.

Proiectele Erasmus+ au prilejuit formarea elevilor: „Competențe în proiectarea aplicațiilor, o șansă pentru viitor!” (Spania, Cipru), „Focus your cameras on Europe

(România)", „Flipped Classroom strategy to fight against school absenteeism improving students motivation and performance” (Bulgaria). Anul școlar 2021-2022 a adus în școala noastră 4 noi proiecte eTwinning, în care sunt implicați elevi de gimnaziu și de liceu. Astfel, elevii de gimnaziu au învățat despre schimbările climatice, despre cauzele lor, dar și despre măsurile pe care le putem lua pentru a salva natura în cadrul proiectului „Climate Literate”. Elevii de liceu s-au implicat în proiectele „Young Writers among Cultures”, „Trace of the Past - Pride of the Future” și „Grandma Stories With Coding”.

Factorul uman fiind hotărâtor pentru calitatea procesului de învățământ, în mod firesc, a constituit o preocupare constantă a conducerii școlii, care a stimulat implicarea responsabilă a cadrelor didactice în activitatea didactică, în activitățile extracurriculare, la manifestări științifice etc. Participarea cadrelor didactice la perfecționare (grade didactice și cursuri) este o dovadă că acestea sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice la catedră.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2021-2022 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca obiective strategice:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților;
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor;
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria formare;
- Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională;

În concluzie, la toate domeniile educației se desfășoară activități specifice și în conformitate cu reglementările în vigoare, cadrele didactice, personalul auxiliar făcând efortul să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa postului, dând dovadă de profesionalism, de responsabilitate și de pregătire de specialitate.

Întocmit,
Responsabil CEAC
prof. Rusu Inga

